

French 3265B: Bridging University & French 2nd Language Classrooms **ONLINE**

Professeure: Nadine de Moras

Janvier - Avril 2022

DESCRIPTION DU CALENDRIER

Ce cours est une introduction à l'enseignement du français langue seconde. En plus d'apprendre la gestion de classe et des techniques pédagogiques en aidant les enseignantes dans les classes, vous participerez à un séminaire hebdomadaire avec un professeur de français qualifié afin de réfléchir de façon critique à vos expériences personnelles et professionnelles.

Prérequis (s): Un minimum de 15 heures de participation au Programme de bénévolat de Brescia. L'inscription dans ce cours est limitée aux étudiantes inscrites dans une Majeure de français pour les enseignants ou une spécialisation en français à Brescia avec une moyenne d'au moins 75% dans votre module ou si vous avez la permission du Département.

*Normalement les étudiantes font des stages dans les écoles mais cette année, ce sera probablement du tutorat en ligne à cause du COVID. Les écoles ne donneront de réponse définitive que fin septembre.

DESCRIPTION DU COURS

Ce cours vous fournit une vue d'ensemble de la profession d'enseignante. Vous ferez l'expérience des joies et des défis de cette profession en réfléchissant et discutant de différentes questions reliées à l'enseignement. En plus des activités d'observation et de réflexion conçues pour vous aider à profiter de vos expériences de tutorat (et pour certaines d'entre vous dans les écoles), vous développerez aussi vos connaissances et compétences en lisant et réfléchissant à des questions d'éducation. Les lectures hebdomadaires vous prépareront aux discussions en classe sur des sujets tels qu'un enseignement efficace, la gestion de classe et comment favoriser un comportement responsable et adéquat. Les présentations en classe vous permettront notamment de développer certains concepts abordés dans le manuel et de vous habituer à faire des présentations de groupes.

HEURES PAR SEMAINE

2 heures par semaine de tutorat + 2 heures de cours (réunions Zoom) : Le mardi 12h 30 – 2h 30

PROFESSEURE

Nom : Dr. Nadine de Moras

Courriel : ndemora@uwo.ca

Heures de bureau : Mardi 2h 30-3h 30;
mercredi 2h 30-3h 30; jeudi 4h 30-5h 30 + **Rendez-vous**

MANUEL DE COURS

Thompson, Julia G. (2018). *The First-Year Teacher's Survival Guide: Ready-to-Use Strategies, Tools & Activities for Meeting the Challenges of Each School Day*. 4th Edition. Jossey-Bass

ÉVALUATIONS (Il n'y a pas d'examen final)

Expérience individuelle

Stage/tutorat dans les écoles avec programme de bénévolat de Brescia

- 15 heures minimum avant le début des cours 15%
- 15 heures minimum pendant tout le cours 15%

Présence et participation en classe (Zoom) 10%

Contenu académique commun

- 10 résumés de chapitre + questions et activités pour la classe (à faire en groupes de 3 ou 4) 15%
- Une présentation d'un chapitre du manuel en groupe (2 ou 3) 10%
- 1 test sur Owl 20%

Travail individuel de réflexion:

- Journal de réflexion finale 15%
-

PRÉSENCE, PARTICIPATION ET PRÉPARATION (10%)

La présence et la participation aux réunions Zoom sont essentielles à votre apprentissage pour tirer profit de ce cours. Vous devez participer aux discussions et activités des réunions Zoom pour lesquelles les lectures et prises de notes sont obligatoires. De plus, les présentations des étudiantes, les commentaires des étudiantes et de la professeure, et les discussions de groupe et de classe vous aident à mieux maîtriser le contenu du manuel (ce qui vous prépare mieux pour le test).

STAGE/TUTORAT DANS LES ÉCOLES

-15 heures minimum avant le début des cours (15%)

Afin d'obtenir un peu d'expérience dans les écoles, vous devez commencer le cours en ayant effectué au moins 15 heures de bénévolat/stage avec les écoles de notre programme. Cette année, cela sera, pour la plupart d'entre vous, du tutorat en ligne. Si vous avez fait du bénévolat de votre propre initiative (en dehors de nos écoles en partenariat), cela ne compte pas pour cette exigence. Si vous avez fait un peu moins d'heures que les 15 heures, exceptionnellement cette année, vous pouvez en faire un peu plus après, pour avoir un total de 30 heures.

-15 heures minimum pendant tout le cours (15%)

Afin d'obtenir une expérience pratique des applications de concepts abstraits étudiés en classe, vous continuerez à faire du bénévolat pendant le cours, au moins une ou deux heures par semaine, de janvier à mars, pour un total d'au moins 15 heures.

Les 15 heures doivent être effectuées **de façon régulière**, en faisant entre 1h 30 et 3h par semaine (et pas trois fois 5 heures par exemple).

Votre note dépendra du nombre d'heures effectuées. Si vous avez terminé vos 30 heures, de façon régulière, vous aurez 40/40. Vous utiliserez aussi vos expériences pour en discuter lors des activités de groupe, et pour votre journal de réflexion finale.

« RÉSUMÉS » HEBDOMADAIRES (15%)

Les résumés hebdomadaires (qui comptent pour 1.5% chacun, soit un total de 15%) portent sur les chapitres du manuel. Vous faites ces résumés en groupe de 3 ou 4. Les personnes qui ne participent pas, ou participent trop tard sont exclues du groupe et font le travail seules. Même si vous avez des accommodations, si vous manquez un résumé vous ne pouvez pas le rattraper et vous aurez 0. Si vous n'avez pas beaucoup de temps, je vous conseille de faire quelque chose de rapide et surtout de toujours faire votre travail à l'avance.

Si vous ne venez pas en cours, vous ne pouvez pas utiliser cela comme excuse pour ne pas remettre le travail. Tout est clairement indiqué dans le syllabus et sur le site Owl.

À la lecture de chaque chapitre, vous devez prendre des notes, ce qui vous permettra de participer à la conversation et de répondre aux questions en classe (et aux questions des tests), ainsi que de préparer vos questions. Si vous n'avez pas lu le chapitre, vous ne pouvez pas participer activement à la conversation, et venir aux réunions Zoom ne vous sert pas à grand-chose.

Pour ces travaux, vous faites 4-6 questions et vous répondez aux questions. Le tout fera un maximum d'une page et demie, simple interligne. Vous serez notées principalement sur le contenu et la capacité à résumer le plus important, ou le plus nouveau du chapitre et aussi sur le français.

Vous devez m'envoyer par e-mail ces questions/réponses **au plus tard le dimanche soir 22h**, pour que je puisse intégrer les meilleures questions dans les activités de classe du mardi. La plupart du temps, les présentations des étudiantes seront suffisantes et je ne rajouterai rien. Toutefois, si j'estime qu'il manquait des éléments importants, ou si la présentation des étudiantes était un peu trop courte, je rajouterai quelques activités après la présentation

J'ai besoin d'avoir assez de temps pour vous corriger et faire un résumé de tout ce qui a été dit. C'est pourquoi, si vous m'envoyez votre travail plus tard que lundi, je ne le lirai pas et ne le comptera pas (et vous aurez 0). En revanche, vous pouvez certainement me l'envoyer en avance.

Vu qu'il y a plus de chapitres (14) que de semaines de cours (11 semaines + 1 semaine pour le test), et que certaines sections sont beaucoup plus grandes que d'autres, j'ai divisé les sections et pages pour avoir approximativement le même nombre de pages à lire et étudier chaque semaine (entre 37 et 55 pages). Il était parfois impossible de couper de longues sections, c'est pourquoi certaines semaines, il y a plus à lire que d'autres. Le contenu du manuel est facile à lire et à comprendre, d'autant plus que c'est en anglais.

Nous verrons le vocabulaire de la salle de classe au fur et à mesure, et vous avez aussi dans « ressources », plusieurs documents avec le vocabulaire le plus fréquent, et les erreurs les plus fréquentes à éviter.

J'ai organisé des groupes µ pour les 5 premiers devoirs. Pour les 5 derniers, vous pouvez choisir avec qui vous voulez travailler, puisque vous aurez déjà rencontré plusieurs personnes. Vous trouverez les groupes dans Ressources.

Vos questions et réponses doivent être corrigées par le correcteur de Word et le Bon Patron.

Vous devez aussi prendre en compte mes commentaires pour le contenu, la façon de résumer, les questions et le français, pour ne pas refaire les mêmes erreurs les fois suivantes. Sinon, j'enlèverai des points (si vous faites les mêmes erreurs).

LE TEST (20%)

Le test évalue la compréhension et la maîtrise des concepts principaux étudiés dans le manuel et discutés en classe. Certaines questions sont certaines questions discutées en classe, et la plupart des autres seront tirées des questions que les étudiantes ont faites en travaux hebdomadaires.

PRÉSENTATION EN GROUPE D'UN CHAPITRE (10%)

Vous présenterez un chapitre du manuel en groupe de 3 et distribuerez des questions pour la classe que vous m'enverrez en avance (pour que je vérifie la qualité et l'intérêt de ces questions). Ces questions seront les mêmes que pour le résumé du chapitre de la semaine.

Les dates des présentations correspondent aux dates indiquées dans le syllabus.

Vous vous inscrirez pour les présentations en allant sur Owl dans **Sign-up dès le 11 janvier.**

Les premières personnes à s'inscrire auront le choix dans les dates et aussi des personnes avec qui travailler. Plus vous tardez à vous inscrire, moins vous avez du choix dans les dates et les personnes. Tout doit être organisé au plus tard le 15 janvier 14h (2:00 p.m.). Le 16 janvier, j'inscrirai les personnes qui ne se sont pas inscrites dans les cases où il manquait des personnes, vous imposant ainsi des dates et des personnes avec qui travailler. Si des étudiantes ne peuvent pas présenter ce jour-là elles auront 0 à moins d'avoir des accommodations officielles. Si cette date ne vous convient pas, tant pis pour vous, vous deviez vous inscrire à d'autres dates avant !

La présentation consistera en une présentation Power Point (ou similaire), des questions à distribuer à la classe pour des discussions de groupes, et 6 questions pour le devoir hebdomadaire. Le contenu et la façon de présenter seront notés d'après une grille de correction accessible sur OWL.

Vous devez avoir des activités spécifiques pour des groupes dans la classe et pour la classe entière. Vous pouvez avoir des Kahoots, de petites vidéos, des passages de films suivis de questions, des questionnaires, des feuilles de route... Le plus important est de faire réfléchir et participer la classe, et qu'à la fin de la leçon (qui devrait durer entre 1h et 1h 30, y compris les activités), les étudiantes aient appris et mémorisé des informations importantes.

La présentation orale et les questions écrites devront être exemptes d'erreurs grossières de langue. Vous devrez utiliser le correcteur d'orthographe et le bon patron, pour chaque diapo et chaque document. La qualité du français constitue 20% de la note (10% pour l'écrit et 10% pour l'oral). Le système de notation est dans Ressources.

LES COMPÉTENCES DE BRESCIA

Après avoir réussi le cours, vous serez capables de

1. Démontrer des compétences en esprit critique :

- Réfléchir de façon critique et approfondie aux professions et techniques de l'enseignement grâce à des lectures, discussions, présentations en cours et une expérience professionnelle dans les écoles.
- Comprendre les différences de base entre un enseignement efficace et inefficace.
- Découvrir des façons et techniques pratiques permettant d'être une enseignante efficace et mieux vous préparer aux réalités de la salle de classe.
- Discuter et évaluer les problèmes les plus fréquents survenant lors de la gestion de classe, et analyser les défis auxquels les enseignants font face.
- Identifier et planifier des façons de faire face aux situations de classe telles que des comportements inappropriés des élèves.
- Évaluer des stratégies différentes de discipline : leurs avantages, inconvénients et limites.

- Observer, comparer et réfléchir à différentes stratégies utilisées dans votre tutorat. Évaluer et réfléchir à certains principes et théories et les appliquer aux situations de la vie réelle.

Évaluation de ces compétences dans tous les tests et devoirs. Lors du journal de réflexion, des devoirs hebdomadaires et de l'examen final, vous devrez analyser différentes théories, hypothèses et études de cas. Par exemple, vous devrez comparer différentes méthodologies, en expliquer les fondements, les avantages et les inconvénients et donner votre opinion basée sur des arguments et faits démontrables.

2. Démontrer des compétences en communication :

- Développer vos compétences orales lors de discussions de groupe et discussions en classe ; être capable de présenter efficacement des informations dans une présentation orale.
- Améliorer vos compétences écrites : être capable d'organiser vos pensées dans un devoir structuré, présenter des arguments dans le test et l'examen final.

Évaluation de ces compétences dans presque tous les tests et devoirs. Lors des discussions en classe, et présentation orale, la qualité de la langue, l'organisation des idées, et l'argumentation sont notées.

3. Démontrer des compétences en recherches, analyse d'informations et résolutions de problèmes

- Montrer ses connaissances et une certaine compréhension des besoins et comportements des enfants et des apprenants en général.
- Discuter de différents concepts relatifs à la salle de classe.
- Évaluer de façon critique la littérature sur des sujets précis: résumer, expliquer et identifier les principales théories en gestion de classe.
- Identifier les composantes d'une leçon (lors de votre tutorat).
- Identifier les causes des problèmes, et les stratégies qui peuvent les résoudre ou les éviter.
- Réfléchir au comportement des élèves et des enseignants et des conséquences de ces comportements et de ces actions, lors des observations en salle de classe.
- Analyser les facteurs et les étapes qui contribuent aux problèmes de comportement et d'apprentissage.
- Analyser comment et en quoi ce que vous observez est relié à ce que vous avez lu, appris et discuté en classe.
- Appliquer ses connaissances du français et en pédagogie dans votre tutorat.

Évaluation de ces compétences dans le test et les devoirs. Lors du journal, de la présentation orale et de l'examen final, vous devrez analyser les théories proposées pour trouver des solutions à certains problèmes.

4. Démontrer des compétences en connaissance et développement de soi

- Évaluer avec précision ses forces et faiblesses émotionnelles ; réfléchir aux expériences émotionnelles, se contrôler lors de certaines tâches : parler devant la classe en français pendant les discussions de groupes et de classes, faire une leçon devant la classe...
- Déterminer des stratégies pour être efficace et éviter et limiter le stress.
- Évaluer et réagir de façon appropriée aux critiques et au feedback du professeur (et des autres) ; percevoir l'adversité comme une opportunité pour se développer.
- Se fixer des buts : évaluer ses forces et faiblesses, déterminer ses besoins et les outils pour atteindre ses buts. Trouver des opportunités de réfléchir et de mettre en pratique ce qui a été lu, appris et discuté en classe.
- Améliorer ses compétences en enseignement.

Évaluation de ces compétences dans les discussions en classe, la présentation orale et le journal. Vous devrez donner des exemples personnels ; analyser vos propres expériences en éducation, votre personnalité, votre vision de la discipline, et votre style et d'apprentissage, prendre en compte celles des autres, et proposer des principes généraux qui bénéficient à tous les types de personnalité.

Vous devrez aussi être conscientes de vos limites pour trouver des outils pour vous aider. Enfin, vous devrez trouver un style d'enseignement et gestion de classe qui correspond à votre personnalité, trouver des stratégies qui fonctionnent pour vous et être conscientes de ce qui vous est personnel et ce qui est commun à tous.

5. Démontrer des compétences en résolution de problèmes :

- Analyser les facteurs et les étapes qui contribuent aux problèmes de comportement et d'apprentissage.
- Identifier les composantes d'une leçon (lors de votre tutorat).
- Identifier les causes des problèmes, et les stratégies qui peuvent les résoudre ou les éviter.
- Trouver des stratégies pour mettre en pratique les théories étudiées en classe, anticiper les conséquences de différentes pratiques, sélectionner des stratégies parmi plusieurs alternatives et devenir une enseignante plus efficace.
- Changer ses stratégies quand les buts n'ont pas été atteints (les élèves ne sont pas intéressés, ne participant pas, ne comprennent pas, etc. ...) jusqu'à ce que les buts soient atteints (ou au moins partiellement atteints).
- Appliquer ses connaissances du français et en pédagogie dans votre tutorat.

Évaluation de ces compétences dans votre tutorat.

HEURES DE BUREAU

Il vaut mieux prendre rendez-vous avec moi à l'avance car il est fort probable qu'au moment où vous voulez me rencontrer j'aie déjà des rendez-vous. Si les heures de bureau ne vous conviennent pas, nous pouvons décider ensemble d'un autre moment qui vous convienne. Les heures de bureau servent à expliquer ce qui n'a pas été compris en cours, mais ne servent pas à rattraper ce que vous avez manqué si vous n'étiez pas en cours. Je suis là pour vous aider. N'hésitez pas à me rencontrer!

LES ACCOMMODATIONS

Les personnes qui ont des accommodations et ont manqué les travaux de groupe, peuvent faire une présentation le 29 mars. Si vous n'avez pas d'accommodations, vous avez 0.

Si vous avez des accommodations, vous pouvez remettre le journal de réflexion, au plus tard 2 jours plus tard, sans pénalités. Sans accommodations, vous perdez 5% par jour avec un maximum de 2 jours de retard. Je dois soumettre les notes finales une semaine après la fin du cours.

Il m'est très difficile de refaire le test, car cela me prend beaucoup de temps à faire en ligne. Si vous avez des accommodations, je vous donnerai une évaluation alternative, telle qu'une dissertation. Je ne suis pas obligée de faire un autre test, je suis seulement obligée de trouver une évaluation alternative. Même avec des accommodations, les résumés hebdomadaires ne peuvent pas être remplacés. Ils servent à vous préparer pour la leçon, les présentations et les discussions.

Plan du cours (devoirs, journaux et tests) 3265B

	Réunions Zoom	Contenu du cours	Devoirs / TEST
1	11 janvier	Présentation cours, étudiantes Manuel pp. 1-30 (30 p.)	
2	18 janvier	Manuel pp. 31-79 (48 p.)	Résumé 1
3	25 janvier	Manuel pp. 81-123 (42 p.)	Résumé 2 – Présentation 1
4	1er février	Manuel pp. 125-160 (35 p.)	Résumé 3 – Présentation 2
5	8 février	Manuel pp. 161-198 (37 p.)	Résumé 4 – Présentation 3
6	15 février	Manuel pp. 201-252 (51 p.)	Résumé 5 – Présentation 4
	22 février	Reading week	
7	1er mars	Manuel pp. 252-297 (45 p.)	Résumé 6 – Présentation 5
8	8 mars	Manuel pp. 298-353 (55 p.)	Résumé 7 – Présentation 6
9	15 mars	Test sur pages 1- 353	Test
10	22 mars	Manuel pp. 355-393 (38 p.)	Résumé 8 – Présentation 7
11	29 mars	Manuel 395-450 (55 p.)	Résumé 9 + Journal
12	5 avril	Manuel 451-493 (42 p.)	Résumé 10

Pour les présentations de groupe, vous devez vous inscrire sur Owl, dans Sign-up, le plus rapidement possible, au plus tard le 12 janvier.

Présentation 1 : 25 janvier. Manuel pp. 81-123 (42 p.)
 Présentation 2 : 1er février. Manuel pp. 125-160 (35 p.)
 Présentation 3 : 8 février. Manuel pp. 161-198 (37 p.)
 Présentation 4 : 15 février. Manuel pp. 201-252 (51 p.)
 Présentation 5 : 1er mars. Manuel pp. 252-297 (45 p.)
 Présentation 6 : 8 mars. Manuel pp. 298-353 (55 p.)
 Présentation 7 : 22 mars. Manuel pp. 355-393 (38 p.)

2021-22 BRESCIA UNIVERSITY COLLEGE ACADEMIC POLICIES AND REGULATIONS

1. POLICY REGARDING ACADEMIC ACCOMMODATION

The complete policy regarding [Accommodation for Illness - Undergraduate Students](https://www.westerncalendar.uwo.ca/PolicyPages.cfm?Command=showCategory&PolicyCategoryID=1&SelectedCalendar=Live&ArchiveID=#Page_12) can be found at https://www.westerncalendar.uwo.ca/PolicyPages.cfm?Command=showCategory&PolicyCategoryID=1&SelectedCalendar=Live&ArchiveID=#Page_12 .

Students who have long-term or chronic medical conditions which may impede their ability to complete academic responsibilities should seek Academic Accommodation through Student Accessibility Services (https://www.westerncalendar.uwo.ca/PolicyPages.cfm?Command=showCategory&PolicyCategoryID=1&SelectedCalendar=Live&ArchiveID=#Page_10).

Personal commitments (e.g., vacation flight bookings, work schedule) which conflict with a scheduled test, exam or course requirement are **not** grounds for academic accommodation.

Students who experience an illness or extenuating circumstance sufficiently severe to temporarily render them unable to meet academic requirements may submit a request for academic consideration through the following routes:

1. Submitting a **Self-Reported Absence** form provided that the conditions for submission are met;
2. For medical absences, submitting a **Student Medical Certificate (SMC)** signed by a licensed medical or mental health practitioner;
3. For non-medical absences, submitting **appropriate documentation** (e.g., obituary, police report, accident report, court order, etc.) to their Academic Advisor. Students are encouraged to contact their Academic Advisor to clarify what documentation is acceptable.

Requests for Academic Consideration Using the Self-Reported Absence Portal

Students who experience an unexpected illness or injury or an extenuating circumstance of 48 hours or less that is sufficiently severe to render them unable to meet academic requirements should self-declare using the online Self-Reported Absence portal. This option should be used in situations where the student expects to resume academic responsibilities within 48 hours. Note that the excused absence includes all courses and academic requirements within the up to 48 hours, it is not intended to provide an excused absence from a single course while students fulfill their academic responsibilities in other courses during that time.

The following conditions are in place for self-reporting of medical or extenuating circumstances:

1. Students will be allowed a **maximum of two self-reported absences** between September and April and one self-reported absence between May and August;
2. The duration of the absence will be for a maximum of 48 hours from the time the Self-Reported Absence form is completed through the online portal, or from 8:30 am the following morning if the form is submitted after 4:30 pm;
3. The excused absence will terminate prior to the end of the 48 hour period if the student undertakes significant academic responsibilities (writes a test, submits a paper) during that time;
4. Self-reported absences will **not** be allowed for scheduled final examinations; midterm examinations scheduled during the December examination period; or for final lab examinations scheduled during the final week of term;
5. Self-report absences may **not** be used for assessments worth more than 30% of any course;
6. Any absences in excess of 48 hours will require students to present a Student Medical Certificate (SMC), or appropriate documentation;
7. Students **must** communicate with their instructors **no later than 24 hours after the end of the period covered by the Self-Reported Absence form** to clarify how they will fulfil the academic expectations they may have missed during the absence.

Request for Academic Consideration for a Medical Absence

When a student requests academic accommodation (e.g., extension of a deadline, a makeup exam) for work representing 10% or more of the student's overall grade in the course, it is the responsibility of the student to provide acceptable documentation to support a medical or compassionate claim. All such requests for academic accommodation **must** be made through an Academic Advisor and include supporting documentation.

Academic accommodation for illness will be granted only if the documentation indicates that the onset, duration and severity of the illness are such that the student could not reasonably be expected to complete their academic responsibilities. Minor ailments typically treated by over-the-counter medications will not normally be accommodated.

The following conditions apply for students seeking academic accommodation on medical grounds:

1. Students must submit their Student Medical Certificate (SMC) along with a request for relief specifying the nature of the accommodation being requested no later than two business days after the date specified for resuming responsibilities. An SMC can be downloaded from http://www.uwo.ca/univsec/pdf/academic_policies/appeals/medicalform.pdf ;
2. In cases where there might be an extended absence or serious issue, students should submit their documentation promptly and consult their Academic Advisor for advice during their recovery period;
3. Whenever possible, students who require academic accommodation should provide notification and documentation in advance of due dates, scheduled tests or examinations, and other academic requirements;
4. Students **must** communicate with their instructors **no later than 24 hours** after the end of the period covered by the SMC to clarify how they will fulfil the academic expectations they may have missed during the absence;
5. Appropriate academic accommodation will be determined by the Dean's Office/Academic Advisor in consultation with the course instructor(s). Academic accommodation may include extension of deadlines, waiver of attendance requirements, arranging Special Exams (make-ups), re-weighting course requirements, or granting late withdrawal without academic penalty.

The [full policy on requesting accommodation due to illness](#) can be viewed at:

http://www.westerncalendar.uwo.ca/PolicyPages.cfm?Command=showCategory&PolicyCategoryID=1&SelectedCalendar=Live&ArchiveID=#Page_12

2. ACADEMIC CONCERNS

If you feel that you have a medical or personal challenge that is interfering with your work, contact your instructor and Academic Advisor as soon as possible. Problems may then be documented and possible arrangements to assist you can be discussed at the time of occurrence rather than on a retroactive basis. Retroactive requests for academic accommodation on medical or compassionate grounds are not normally considered.

If you think that you are too far behind to catch up or that your work load is not manageable, you should consult your Academic Advisor

(https://www.brescia.uwo.ca/enrolment_services/academic_advising/index.php). If you consider reducing your workload by dropping one or more courses, this must be done by the appropriate deadlines; please refer to <http://brescia.uwo.ca/academics/registrar-services/> or the list of official sessional dates in the Academic Calendar (<http://www.westerncalendar.uwo.ca/SessionalDates.cfm?SelectedCalendar=Live&ArchiveID=>).

You should consult with the course instructor and the Academic Advisor who can help you consider alternatives to dropping one or more courses. *Note that dropping a course may affect OSAP eligibility and/or Entrance Scholarship eligibility.*

3. ABSENCES

Short Absences: If you miss a class due to a minor illness or other problems, check your course outline for information regarding attendance requirements and make sure you are not missing a test or assignment. Cover any readings and arrange to borrow notes from a classmate. Contact the course instructor if you have any questions.

Please note that for asynchronous online courses, attendance or participation requirements maybe different than for synchronous or in-person courses.

Extended Absences: If you have an extended absence, you should contact the course instructor and an Academic Advisor. Your course instructor and Academic Advisor can discuss ways for you to catch up on missed work, and arrange academic accommodations if appropriate and warranted.

It is important to note that the Academic Dean may refuse permission to write the final examination in a course if the student has failed to maintain satisfactory academic standing throughout the year or for too frequent absence from the class or laboratory

(http://www.westerncalendar.uwo.ca/PolicyPages.cfm?Command=showCategory&PolicyCategoryID=5&SelectedCalendar=Live&ArchiveID=#SubHeading_68).

4. SCHOLASTIC OFFENCES

Scholastic offences are taken seriously and students are directed to read the appropriate policy, specifically, the definition of what constitutes a Scholastic Offence at:

http://www.westerncalendar.uwo.ca/PolicyPages.cfm?Command=showCategory&PolicyCategoryID=1&SelectedCalendar=Live&ArchiveID=#Page_20.

Students are responsible for understanding the nature of and avoiding the occurrence of plagiarism and other academic offences. Note that such offences include plagiarism, cheating on an examination, submitting false or fraudulent assignments or credentials, impersonating a candidate, or submitting for credit in any course without the knowledge and approval of the instructor to whom it is submitted, any academic work for which credit has previously been obtained or is being sought in another course in the University or elsewhere. Students are advised to consult the section on Scholastic Discipline for Undergraduate Students in the Academic Calendar.

If you are in doubt about whether what you are doing is inappropriate or not, consult your instructor, the Academic Dean's Office, or the Registrar. A claim that "you didn't know it was wrong" is not accepted as an excuse.

The penalties for a student guilty of a scholastic offence (including plagiarism) include refusal of a passing grade in the assignment, refusal of a passing grade in the course, suspension from the University, and expulsion from the University.

Plagiarism:

Students must write their essays and assignments in their own words. Whenever students take an idea or a passage from another author, they must acknowledge their debt both by using quotation marks where appropriate and by proper referencing such as footnotes or citations. Plagiarism is a major academic offence.

All required papers may be subject to submission for textual similarity review to the commercial plagiarism detection software under license to the University for the detection of plagiarism. All papers submitted for such checking will be included as source documents in the reference database for the purpose of detecting plagiarism of papers subsequently submitted to the system. Use of the service is subject to the licensing agreement, currently between The University of Western Ontario and Turnitin.com (<http://www.turnitin.com>).

Computer-marked Tests/exams:

Computer-marked multiple-choice tests and/or exams may be subject to submission for similarity review by software that will check for unusual coincidences in answer patterns that may indicate cheating. Software currently in use to score computer-marked multiple-choice tests and exams performs a similarity review as part of standard exam analysis.

5. PROCEDURES FOR APPEALING ACADEMIC EVALUATIONS

All appeals of a grade must be directed first to the course instructor. If the student is not satisfied with the decision of the course instructor, a written appeal is to be sent to the School Chair. If the response of the Chair is considered unsatisfactory to the student, they may then submit a written appeal to the Office of the Dean. If the student is not satisfied with the decision of the Dean, they may appeal to the Senate Review Board Academic (SRBA), if there are sufficient grounds for the appeal and if the matter falls within the jurisdiction of the SRBA. For information on academic appeals consult your Academic

Advisor or see the Student Academic Appeals – Undergraduate in the Academic Calendar http://www.westerncalendar.uwo.ca/PolicyPages.cfm?Command=showCategory&PolicyCategoryID=1&SelectedCalendar=Live&ArchiveID=#Page_14.

Note that final course marks are not official until the Academic Dean has reviewed and signed the final grade report for the course. If course marks deviate from acceptable and appropriate standards, the Academic Dean may require grades to be adjusted to align them with accepted grading practices.

6. PREREQUISITES

Unless you have either the prerequisites for a course or written Special Permission from the Dean to enroll in it, you will be removed from the course and it will be deleted from your record. This decision may not be appealed. You will receive no adjustment to your fees in the event that you are dropped from a course for failing to have the necessary prerequisite(s).

7. SUPPORT

Support Services

The Brescia University College Registrar's website, with a link to Academic Advisors, is at <http://brescia.uwo.ca/academics/registrar-services/>. Students can access supports through Brescia's Student Life Centre (<http://brescia.uwo.ca/life/student-life/>) and Learning Skills Services at Western (<https://www.uwo.ca/sdc/learning/>).

Mental Health and Wellness

Students may experience a range of issues that can cause barriers to your learning, such as increased anxiety, feeling overwhelmed, feeling down or lost, difficulty concentrating and/or lack of motivation. Services are available to assist you with addressing these and other concerns you may be experiencing. You can obtain information about how to obtain help for yourself or others through **Health & Wellness at Brescia** (https://brescia.uwo.ca/student_life/health_and_wellness/index.php) and **Health and Wellness at Western**, http://uwo.ca/health/mental_wellbeing/index.html.

Sexual Violence

All members of the Brescia University College community have a right to work and study in an environment that is free from any form of sexual violence. Brescia University College recognizes that the prevention of, and response to, Sexual Violence is of particular importance in the university environment. Sexual Violence is strictly prohibited and unacceptable and will not be tolerated. Brescia is committed to preventing Sexual Violence and creating a safe space for anyone in the Brescia community who has experienced Sexual Violence.

If you or someone you know has experienced any form of Sexual Violence, you may access resources at https://brescia.uwo.ca/safe_campus/sexual_violence/index.php.

Portions of this document were taken from the Academic Calendar, the Handbook of Academic and Scholarship Policy, and the Academic Handbook of Senate Regulations. This document is a summary of relevant regulations and does not supersede the academic policies and regulations of the Senate of the University of Western Ontario.
